

ALLEGATO “B”

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA BREVE DI PROFESSIONISTI OPERANTI SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA CHE SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA PERSONA E/O DELLA FAMIGLIA.

Premessa

La Legge 328 dell'8/11/2000 prevede all'art. 16, comma 1, che, attraverso il sistema integrato dei servizi sociali:

- sia riconosciuto e sostenuto “il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere e nel perseguimento della coesione sociale”;
- siano sostenuti e valorizzati “i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici e di disagio, sia nello sviluppo della vita quotidiana”;
- siano riconosciuti e supportati “la cooperazione, il mutuo aiuto e l'associazionismo delle famiglie”, valorizzandone il ruolo attivo “nella formazione di proposte e progetti per l'offerta dei servizi e nella valutazione dei medesimi”.

L'Assessorato ai Servizi alla Persona, Famiglia e Casa del Comune di Bassano del Grappa fa proprie le indicazioni della L. 328/2000 attenendosi ai seguenti principi:

- a) predisposizione di una politica organica e integrata volta a promuovere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni sociali;
- b) programmazione dei servizi e valorizzazione delle risorse di solidarietà della famiglia, delle rete parentale e delle solidarietà sociali;
- c) sostegno alla formazione e allo sviluppo di nuove famiglie, alla cura ed educazione dei figli, al reperimento del lavoro e di abitazioni adeguate con idonee politiche lavorative e abitative, anche attraverso un apposito fondo sociale per gli affitti;
- d) promozione e sostegno dell'armonioso sviluppo delle relazioni familiari, delle funzioni educative, della corresponsabilità dei genitori negli impegni di cura e di educazione dei figli nonché dei rapporti di solidarietà tra generazioni della famiglia”.

Ecco perché intende promuovere l'istituzione del Centro per le Relazioni e per le Famiglie, avente lo scopo di fornire informazioni e favorire iniziative sociali di mutuo aiuto, inserite o collegate con le realtà pubbliche e/o private presenti nel territorio.

Attraverso il Centro per le Relazioni e per le Famiglie si intende perseguire obiettivi di sviluppo dei servizi e degli interventi finalizzati a supportare le famiglie nei compiti educativi e di cura, realizzando attività mirate:

- alla tutela e al sostegno della persona e della famiglia in difficoltà;
- ad assicurare l'informazione sui servizi forniti e sui bisogni sociali presenti nel territorio;
- a suscitare, valorizzare o riattivare le risorse solidali della famiglia e della comunità per lo sviluppo delle reti di sostegno;
- a garantire la collaborazione con le risorse del territorio (istituzionali e non).

L'avvio di un *Centro per le Relazioni e per le Famiglie* a supporto della “normalità”, fuori dai contesti assistenziali e la messa in campo di nuove opportunità sul terreno della promozionalità attiva, partono dalla convinzione che non si debba più porre lo sguardo esclusivamente sulle situazioni di disagio conclamato e lampante, ma che sia necessario tentare una più ambiziosa promozione di occasioni di benessere sociale diffuso. Il Centro per le Relazioni e per le Famiglie

potrebbe essere, quindi, una risorsa a forte caratterizzazione preventiva per sostenere le famiglie e per promuovere e sostenere il volontariato familiare e più in generale il self-help. Sulla base di dette considerazioni il Centro dovrebbe perseguire, in particolare, le seguenti principali finalità:

- promuovere una nuova cultura di attenzione alla famiglia e una sua riscoperta come risorsa sociale;
- assicurare un punto di riferimento locale permanente per lo sviluppo e l'ottimizzazione di alcune attività rivolte alla famiglia;
- valorizzare le risorse della famiglia e dei suoi membri, nonché prevenire i fattori di rischio che possono essere presenti nei percorsi di crescita dell'individuo e del sistema familiare;
- favorire, attraverso azioni mirate, una cultura della partecipazione e della condivisione da parte della Comunità locale, nonché della promozione di forme di solidarietà e di mutuo aiuto anche in una dimensione interculturale;
- stimolare collaborazioni e connessioni operative con soggetti organizzati del Terzo Settore del territorio (associazioni, gruppi, enti) che a vario titolo si occupano di problematiche familiari e che portano avanti esperienze significative legate a questo ambito e con gli altri servizi preposti istituzionalmente ad intervenire in campo sociale ed educativo nei confronti dell'infanzia e della famiglia.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 11/09/2018

SI RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse per la formazione di una lista breve di professionisti di cui all'obiettivo seguente.

1. OBIETTIVI

L'Area Seconda – Servizio Servizi Sociali, in attuazione della delibera 261 del 11/09/2018, e della determinazione n. 318 del 22/02/2019 intende presentare una manifestazione di interesse per la formazione di una “lista breve” di professionisti disponibili a svolgere servizi a sostegno delle relazioni famigliari e interpersonali.

L'iscrizione alla “lista breve” in relazione al presente bando potrà essere richiesta a partire dal **04/03/2019**, data di pubblicazione del bando, con le procedure e le indicazioni fornite nei punti seguenti:

2. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI.

Ai fini della formazione dell'elenco e per la specifica attività da svolgere all'interno del Centro per le Relazioni e per le Famiglie, sono richiesti, per ogni specifica area di intervento, i seguenti profili professionali:

Area relazionale: esperti dell'età evolutiva, dell'età adulta, della famiglia, counselor, mediatori familiari, esperti in arteterapia;

Area educativo-pedagogica e dell'animazione sociale: esperti in arteterapia, esperti in pet therapy, educatori esperti nella gestione di progetti individualizzati di affiancamento a minori e giovani.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la manifestazione di interesse i liberi professionisti che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione di ordine generale (pena esclusione)

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Comprovata esperienza e competenza, da documentare nel proprio curriculum vitae, in uno dei campi indicati all'art. 2;

Possesso del diploma di laurea e/o laurea specialistica in una disciplina afferente l'attività indicata;

Possesso di ulteriori Titoli (Master di I°/II° livello, corsi di formazione ecc...) attinenti l'attività indicata;

Padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;

Iscrizione, ove obbligatorio per lo svolgimento della professione, all'albo professionale e/o all'associazione professionale di appartenenza;

Possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per l'espletamento dell'attività esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità;

Buona conoscenza della lingua inglese, o comunque di una lingua straniera, parlata e scritta;

Essere in possesso di Partita Iva o nelle condizioni di poter svolgere lavoro occasionale;

Predisposizione al lavoro di gruppo e ottime capacità organizzative.

Altri requisiti

Indicare la tariffa media applicata ad una singola prestazione professionale;

Disponibilità a svolgere la propria attività professionale ad un prezzo inferiore del 20 % della tariffa media applicata ad una singola prestazione professionale;

Disponibilità di tempo per svolgere la propria professione presso il Centro per le Relazioni e le Famiglie.

4. PROCEDURA DI UTILIZZO DELL'ELENCO DA PARTE DEL PROFESSIONISTA

L'Area Seconda del Comune di Bassano del Grappa metterà a disposizione delle famiglie la lista breve dei professionisti formulata in esito al presente avviso. Le famiglie contatteranno

direttamente il professionista e il rapporto contrattuale tra loro è di esclusiva responsabilità delle famiglie.

Il professionista quando concorda con la singola persona e/o famiglia il percorso da intraprendere, comunica contestualmente anche l'applicazione del 20% di sconto sulla singola prestazione, purchè l'utente sia residente presso il Comune di Bassano del Grappa. Inoltre, qualora il professionista venisse a conoscenza che una persona e/o famiglia, con la quale concorda l'avvio di un percorso di aiuto, non fosse in grado di sostenere il costo della prestazione ancorché agevolata, il professionista invierà l'interessato allo Sportello di Segretariato Sociale per la valutazione del caso.

Lo sconto verrà applicato esclusivamente sulle nuove richieste.

Il professionista è tenuto a rendicontare periodicamente sulle agevolazioni effettuate.

L'elenco sarà aggiornato ed eventualmente integrato semestralmente, con verifica a giugno di ciascun anno dell'interesse da parte dei professionisti a rinnovare l'adesione all'elenco.

Il Comune si riserva la facoltà di cancellare nominativi dall'elenco qualora il professionista violasse il codice deontologico, accertato dall'Ordine di competenza.

5. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Trattandosi di elenco aperto, le manifestazioni potranno essere presentate con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Bassano del Grappa Via Matteotti 39 - Area 1° - Ufficio Protocollo- 36061 Bassano del Grappa (Vicenza)- con le seguenti modalità:

-a mezzo pec al seguente indirizzo: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

-presentate in busta chiusa con raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato;

-consegnate personalmente presso lo stesso nelle ore di ufficio.

Sulla busta, o sull'oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare:

Nome e cognome, indirizzo, e mail/PEC, recapiti telefonici;

L'oggetto, ovvero la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse - avviso pubblico per la formazione di una lista breve di professionisti che svolgono la propria attività a supporto della persona e/o della famiglia".

La busta dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

a) manifestazione di interesse redatta secondo il fac-simile allegato "C" contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, debitamente compilata, di possesso dei requisiti di ordine generale come di seguito indicati:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;

- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;

- assenza di sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; dispensato dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento; dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nell'ambito della quale dovranno essere specificate:

-Iscrizione presso la camera di commercio, industria, artigianato o presso il competente ordine professionale (ove previsto).

-Possesso di Partita Iva (ove previsto)

Oppure

o Dichiarazione di non essere tenuti all'iscrizione presso la camera di commercio, industria, artigianato o presso il competente ordine professionale.

Oppure

o Dichiarazione di non essere tenuti al possesso di partita iva.

- Attuale impiego o funzione lavorativa ricoperta;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ;
- Impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente;
- Disponibilità ad effettuare, anche con breve preavviso, le attività oggetto del presente avviso per le quali viene presentata la manifestazione di interesse;
- Di essere informato ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 che i dati personali raccolti (nome, cognome, professione, indirizzo e recapito telefonico) saranno trattati anche con strumenti informatici e pubblicati sul sito comunale;
- Disponibilità a prestare l'attività oggetto di incarico anche in orari atipici e presso il Centro per le Relazioni e le Famiglie;
- Impegno a rendere noti eventuali rapporti con altri Enti e/o Associazioni al fine di valutare le compatibilità degli eventuali incarichi/affidamenti nonché eventuali conflitti di interesse;

c) dettagliato curriculum vitae e professionale firmato e datato in originale, dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti di capacità tecnico professionale previsti al punto 2 del presente avviso (titolo di studio, altri titoli, esperienza, competenza ed eventuali pubblicazioni), attinenti una (max 2) delle attività oggetto dell'avviso.

Il CV dovrà essere redatto in conformità dello schema europeo scaricabile su internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/> .

In merito alla comprovata esperienza si dovrà specificare:

- il soggetto presso il quale ogni esperienza è stata maturata;
- la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato
- la data di inizio e fine di ogni esperienza
- la tipologia delle attività e le principali mansioni

d) copia fotostatica non autenticata del documento di identità;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata. Nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà tempi e modalità di inoltro dell'integrazione medesima. L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà l'esclusione del candidato senza ulteriori avvisi.

6. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI, COSTITUZIONE E DURATA DELL'ELENCO

La lista breve ha carattere aperto, e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dall'Art. 3 del presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione di cui al precedente Art. 5 presentate successivamente alla scadenza saranno esaminate, con le modalità finora descritte, di regola con cadenza annuale ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze e del numero di domande presentate.

L'elenco si intenderà istituito a seguito di ricezione della prima istanza ammessa, da parte del candidato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine alfabetico.

I candidati possono conoscere l'esito della loro richiesta consultando l'elenco pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.bassanodelgrappa.gov.it>.

7. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO DA PARTE DELLA CITTADINANZA

Le famiglie contatteranno direttamente il professionista e il rapporto contrattuale tra loro è di esclusiva responsabilità delle famiglie.

Qualora una famiglia residente presso il Comune di Bassano del Grappa contattasse un professionista iscritto nella lista breve e, pur beneficiando del 20 % dello sconto previsto non fosse in grado comunque di sostenere il costo della prestazione, potrà rivolgersi allo Sportello di Segretariato Sociale per chiedere un aiuto economico in base a quanto previsto dal regolamento comunale.

Le attività affidate potranno essere svolte presso gli uffici dei Servizi Sociali dell'Area 2 – Via Jacopo Da Ponte, 37 -, presso il Centro per le Relazioni e per le Famiglie e/ o presso altra sede individuata secondo necessità.

8. CAUSE DI REVOCA

Comportano esclusione automatica dalla selezione le domande di partecipazione:

- che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- per le quali venga accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Amministrazione ;

Comporta esclusione dall'elenco da disporsi con specifico provvedimento :

- la perdita dei requisiti di ordine generale previsti nel presente avviso;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato loro o in qualsiasi altro modo.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati in avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Amministrazione.

In analogia i professionisti che intendono recedere dall'iscrizione alla lista breve dovranno darne comunicazione scritta all'Ufficio Referente di cui al punto successivo e saranno tolti dalla "lista breve" nel corso del semestre successivo alla ricezione della domanda.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

- il presente avviso non costituisce parte di procedura concorsuale e/o paraconcorsuale;
- non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- l'istanza di partecipazione all'avviso ha il solo scopo di manifestare la volontà ad essere inseriti nell'elenco, nonché l'accettazione delle condizioni di cui all'Avviso;
- all'iscrizione alla lista breve non consegue necessariamente l'erogazione di finanziamenti da parte dell'Amministrazione comunale;
- in caso di mutate esigenze, l'Amministrazione si riserva di estendere l'avviso ad ulteriori aree rispetto a quelle del presente avviso.

10. CHIARIMENTI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO

Eventuali chiarimenti o informazioni inerenti l'avviso possono essere richiesti all'assistente sociale Valeria Cerantola – Servizio Servizi Sociali – Via Jacopo Da Ponte, 37 – Bassano del Grappa, indirizzo e mail : v.cerantola@comune.bassano.vi.it